

«Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1213200000012 предоставлен при внесении в
ЕГРЮЛ записи от 11.04.2021
за ОГРН 1213200000012
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России № 10
по Брянской области А. А. Шкорупский

3

УТВЕРЖДЕН
постановлением Брянской городской
администрации от 25.12.2020 № 3605-П

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

**«Служба комплексного обслуживания зданий
и территорий муниципальных учреждений
культуры города Брянска»**

г. Брянск

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Служба комплексного обслуживания зданий и территорий муниципальных учреждений культуры города Брянска» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Брянской городской администрации «О создании муниципального бюджетного учреждения «Служба комплексного обслуживания зданий и территорий муниципальных учреждений культуры города Брянска» от 03.12.2020 № 3299-п, в целях организации предоставления муниципальных услуг в сфере культуры.

1.2. Учредителем муниципального бюджетного учреждения «Служба комплексного обслуживания зданий и территорий муниципальных учреждений культуры города Брянска» является муниципальное образование городской округ город Брянск. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Брянская городская администрация (далее – Учредитель). Главным распорядителем бюджетных средств является управление культуры Брянской городской администрации.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение «Служба комплексного обслуживания зданий и территорий муниципальных учреждений культуры города Брянска».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ «Служба комплексного обслуживания МУК г. Брянска»

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Брянская область, 241050, г. Брянск, ул. Октябрьская, д.36.

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение. Тип – бюджетное.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Брянск. От имени муниципального образования городской округ город Брянск право собственника имущества Учреждения осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации в установленном порядке.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением любого другого движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 5 статьи 123.22 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы и бланки.

1.11. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, указами и иными правовыми актами Брянской области и города Брянска, а также настоящим Уставом.

1.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в лице управления культуры Брянской городской администрации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативно правовыми актами, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основной целью учреждения является комплексное обслуживание зданий и территорий, административно-хозяйственное обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры, участие в реализации программ, проектов, мероприятий по вопросам сохранения и развития культуры и искусства в городе Брянске.

2.3. Предметом деятельности является создание условий для эффективной работы муниципальных учреждений в сфере «Культура».

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Содержание, эксплуатация имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются управлением культуры Брянской городской администрации (далее – управление культуры), в соответствии с видами деятельности,

установленным настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не освобождается от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

2.7.1. Оказание содействия управлению культуры Брянской городской администрации в реализации общегородских мероприятий и программ в области культуры и искусства.

2.7.2. Реализация мероприятий подпрограммы «Энергосбережение и повышение эффективности в городе Брянске» в сфере «Культуры».

2.7.3. Осуществление контроля по подготовке подведомственных учреждений к отопительному сезону в осенне-зимний период.

2.7.4. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развития культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города.

2.7.5. Разработка проектов зон охраны, режимов содержания и использования Воинских захоронений, находящихся на территории города Брянска.

2.7.6. Оказание услуг по осуществлению автотранспортного обеспечения деятельности управления культуры Брянской городской администрации.

2.8. Компетенция Учреждения:

2.8.1. Выполнение мероприятий по гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства.

2.8.2. Рассмотрение в установленном порядке обращений, заявлений и жалоб, относящихся к компетенции Учреждения.

2.8.3. Взаимодействие в установленном порядке с органами государственной власти в области охраны объектов культурного наследия.

2.8.4. Содействие обеспечению государственной охраны и учета объектов культурного наследия, расположенных на территории г. Брянска.

2.8.5. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности службы и управления культуры Брянской городской администрации.

2.8.6. Разработка проектов муниципальных программ города Брянска в области охраны и сохранения историко-культурного наследия.

2.8.7. Обеспечение мероприятий по антитеррористической защищенности объектов в сфере «Культуры».

3.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у учреждения с момента его получения в установленном в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Цены на оказываемые услуги (тарифы) устанавливаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Брянской городской администрации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Служба комплексного обслуживания зданий и территорий муниципальных учреждений культуры города Брянска» осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим уставом.

3.1.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

3.1.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта). Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Учреждение имеет право:

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем уставе;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных или иных выгодных основах другие предприятия, учреждения и организации;

- приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие.

3.1.5. Учреждение обязано:

- рассматривать и представлять управлению культуры Брянской городской администрации необходимую документацию в полном объеме установленных форм и по всем видам деятельности;
- рассматривать и готовить ответы, информацию на письма и обращения, поручения для рассмотрения Главой Брянской городской администрации и его заместителями в рамках компетенции Учреждения;
- согласовывать с управлением культуры Брянской городской администрации структуру Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, не допускать загрязнение окружающей среды, нарушений правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

3.2. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.2.1. Управление муниципальным бюджетным учреждением «Служба комплексного обслуживания зданий и территорий муниципальных учреждений культуры города Брянска» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2.2. Руководителем Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке.

Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения.

Директор действует на основе настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю в лице управления культуры

Брянской городской администрации и Управлению имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации в пределах имущественных вопросов.

Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними контракты или трудовые договоры.

3.2.3. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- открывает расчетный и иные счета Учреждения;

- утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.2.4. Директор несет ответственность за руководство организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью города Брянска и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации;

3.2.5. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.2.6. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются и освобождаются от должности по согласованию с Управлением культуры Брянской городской администрации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Брянска и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Брянской городской администрацией в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств и доходов, полученных от разрешенной приносящей доход деятельности;
- имущество, денежные средства, бюджетные ассигнования и другие поступления, выделяемые Учредителем для организации уставной деятельности Учреждения;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, заключенным между Управлением имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации и Учреждением.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование,

заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Остальным

находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный Закон).

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать его сохранность и использовать строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный, текущий ремонт;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.7. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

12

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного владения, осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации в установленном законодательством порядке.

Руководитель Учреждения несет в установленном законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, утвержденном Учредителем.

4.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «городской округ город Брянск» на выполнение муниципального задания;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «городской округ город Брянск» на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «городской округ город Брянск» с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- мероприятий, перечень которых определяется Учредителем.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.15. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования «городской округ город Брянск».

4.16. При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет бюджетных источников.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе

федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. Доходы Учреждения, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозиты в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

5.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Брянска».

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Срок хранения бухгалтерских документов - 5 лет, приказов и ведомостей на заработную плату - 50 лет.

Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Брянской городской администрации, и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

Юрисконсульт службы комплексного
обслуживания зданий и территорий
учреждений культуры управления культуры
Брянской городской администрации
тел.64-98-94

М.В. Мамичев

Начальник управления культуры
Брянской городской администрации

В.И. Севченков

Заместитель Главы
Брянской городской администрации

А.А. Андреева



пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
19 (*А.А. Шкорняцкий*) листах
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России
№10 по Брянской области
А.А. Шкорняцкий

